

Die **Media City Atelier GmbH** ist einer der führenden Partner für Dienstleistungen im Bereich TV, Film, Event und Werksführungen mit Sitz in der media city leipzig. In den Bereichen TV-Produktion bzw. Event-Organisation und technische Ausstattung wie Rigging, Licht & Bühne, Dekorationsbau, Studiobetrieb und Studioführungen sind wir zu Hause. Unser Job ist eine spannende Mischung aus Handwerk und echter Passion für Fernsehproduktion und Eventorganisation. Um aus unseren Erfahrungen ein überzeugendes Kundenerlebnis entstehen zu lassen, kombinieren wir diese mit der Leidenschaft in der Umsetzung! Werden Sie ein Teil davon!

Eine Kernkompetenz unserer täglichen Arbeit ist die optimale Zusammenführung der jeweiligen Teams und deren Administration in unserer Abteilung Disposition, die von der Studiotour bis zur Fernsehproduktion unsere Kunden begeistern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen/eine

### **Disponent/Disponentin**

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/-frau
- oder durch einen vergleichbaren beruflichen Werdegang erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten
- Teamgeist, Flexibilität im Umgang mit Medien
- Organisationstalent

Aufgaben:

- Personalplanung inkl. Weiterbildungen und Schulungen in Zusammenarbeit mit der Projektleitung/Geschäftsleitung
- Erstellung der Tagesdisposition/Schichtpläne für angestellte und freie Mitarbeiter
- Einkauf von externen Personal- und Logistikleistungen
- Erledigung der Korrespondenz an Kunden, Geschäftspartnern und Mitarbeitern (intern/extern)
- fristgerechte Abrechnung und Dokumentation aller relevanten Daten der projektbezogenen Mitarbeiter (z. B. Dienstreisen, Honorarverträge, Aufträge)
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten
- Kundenakquisition und -betreuung
- Kassenführung
- Erstellung von Statistiken zur Auswertung
- ggf. Betreuung technischer Stationen der Studiotour und Verantwortung bei der Behebung technischer Störungen

Wir freuen uns auf Sie und auf Ihre Bewerbung. Schicken Sie uns diese bitte – gern digital – bis zum 15.06.2018 an [joerg.zeissig@mca.de](mailto:joerg.zeissig@mca.de)