

# DIE AUSBILDUNGSBERUFE



## Kauffrau/-mann für Büromanagement

Seit dem Ausbildungsjahr 2014/2015 gibt es einen einheitlichen neuen kaufmännischen Ausbildungsberuf mit der Berufsbezeichnung „Kauffrau/-mann für Büromanagement“. In diesem sind die bisherigen Ausbildungsberufe „Bürokauffrau/-mann“, „Kauffrau/-mann für Bürokommunikation“ und „Fachangestellte für Bürokommunikation (m/w)“ vereint.

Der neue Beruf gliedert sich in Kern- und Wahlqualifikationen. Die Kernqualifikationen – Büro- und Geschäftsprozesse – werden durch mindestens zwei Wahlqualifikationen mit einer Dauer von jeweils fünf Monaten ergänzt.

### AUFGABENGEBIETE:

- Erledigung von innerbetrieblichen Sekretariats- sowie Assistenzaufgaben
- bereichsbezogene kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten
- Grafiken, Statistiken, Tabellen erstellen und in Texte einarbeiten
- Kunden und Besucher empfangen
- organisatorische Vor- und Nachbereitung für Besprechungen und Konferenzen, Erstellung von Präsentationen
- Organisation von Geschäftsreisen incl. Reisekostenabrechnung
- Schriftverkehr abwickeln, Führen von Ablagesystemen
- Bearbeitung Postein- und -ausgang
- Belege sachgerecht erfassen und dokumentieren, Geschäftsvorgänge buchen
- Kostenrechnungen durchführen, Ausgangsrechnungen erstellen und Zahlungsverkehr überwachen

### VORAUSSETZUNGEN:

- qualifizierter Abschluss eines Gymnasiums (Abitur) bzw. einer Fachoberschule mit wirtschaftlicher Ausrichtung
- gute Zensuren in Mathe, Deutsch und Englisch
- umfassende Allgemeinbildung
- Interesse an einem kaufmännischen Beruf
- ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Eigeninitiative, Flexibilität und Engagement
- aufgeschlossenes, kommunikationsstarkes und selbstbewusstes Auftreten
- Organisationstalent, Pünktlichkeit

### AUSBILDUNG:

- Ausbildungsunternehmen: DREFA Media Holding GmbH, Leipzig  
DREFA Media Service GmbH, Leipzig  
Media Mobil GmbH, Leipzig  
Media & Communication Systems (MCS) GmbH Sachsen, Dresden
- Der berufstheoretische Unterricht erfolgt an der zuständigen Berufsschule vor Ort.

### AUSBILDUNGSDAUER:

- 3 Jahre

## Wie und wo bewerbe ich mich?

Die Personalmanagerin der DREFA-Mediengruppe (DREFA Media Holding GmbH) nimmt die Bewerbungen auf Ausbildungsplätze für alle Einzelunternehmen der Gruppe zentral entgegen. Bitte bewerben Sie sich online unter [karriere.drefa.de](http://karriere.drefa.de) oder per E-Mail: [bewerbung@drefa.de](mailto:bewerbung@drefa.de)

DREFA Media Holding GmbH  
Personalmanagerin | Sybille Dowidat  
Eilenburger Str. 4  
04317 Leipzig